

فناوری اطلاعات (مهارت های هفتگانه I.C.D.L)

۱- بخشی از یک وبسایت داخلی یک شرکت که برای تعدادی از مشتریان قابل دسترسی است ، چه نامیده می شود؟

Network(1 Intranet(۲ Internet(۳ Extranet(۴

۲- فرض کنید در محل کارتان ، کامپیوترها به یکدیگر متصل شده اند ، به طوری که کارمندان می توانند فایل ها و پرینتر را با یکدیگر به اشتراک بگذارند . در اتصال کامپیوترها به یکدیگر ، از کدام نوع شبکه استفاده شده است؟

ISDN (۱ LAN(۲ TCP/IP(۳ WAN(۴

۳- در محیط Windows کدام مورد جهت بزرگ کردن اندازه یک پنجره مناسب است.به طوری که تمام صفحه نمایش را در بر گیرد؟



۴- اگر بخواهید بدون استفاده از ماوس ، اندازه یک پنجره را تغییر داده و یا آن را حرکت دهید ، از کدام مورد استفاده می کنید؟

Alt+Space(۱ Ctrl+Shift(۲ Shift+Alt(۳ کلید پنجره روی صفحه کلید(۴

۵- ترکیب کلیدهای Ctrl و Y ، معادل کدام عمل است؟

cut(۱ Undo(۲ print(۳ Redo(۴

۶ شکل روبرو ، کدام ابزار را نشان می دهد؟



Text (۱ Paragraph (۲ Header and Footer (۳ Page Setup (۴

۷ جدول زیر را در نظر بگیرید. اگر بخواهیم محتویات هر کدام از خانه های جدول،وسط خانه قرار بگیرد.از کدام ابزار استفاده می کنید؟

P1		(۱
P2		(۲
P3		(۳

AutoFit (۱ Justity (۲ Center (۳ Cell Alignment (۴

۸- در یک کاربرگ از یک فایل Excel ، عمل فیلتر کردن بر اساس کدام داده ها ، قابل انجام است؟

(۱) هر ستون (۲) هر سطر (۳) هر ستون یا هر سطر (۴) فقط سطر اول

۹- فرض کنید در یک کاربرگ از یک فایل Excel ، ۳۵ ستون دارید . کدام مورد به خانه ای که در سطر ۶ و ستون ۲۹ این کاربرگ قرار دارد ، اشاره می کند؟

29F(۴)

F29(۳)

AC6(۲)

C2(6)(۱)

۱۰- کدام مورد (موارد) ، به عنوان منبع داده برای تهیه گزارش در محیط Accesss استفاده می شود؟

Report .IV

Form .III

Query .II

Table .I

IV و III(۴)

III و II(۳)

I(۲)

II و I(۱)

۱۱) شکل زیر، در نسخه های جدید PowerPoint (۲۰۰۷ به بعد) چه کاربردی دارد؟



۲) حرکت بین بخش های مختلف اسلاید

۱) ایجاد یک نمایش دلخواه از چند اسلاید

۴) تعیین جهت حرکت یک شکل در یک اسلاید

۳) نحوه ظاهر شدن یک اسلاید در حین نمایش

۱۲- فرض کنید داخل یک اسلاید از یک فایل PowerPoint ، برای یک نوشته از ابزار Exit→fade استفاده کرده اید . کدام یک از موارد زیر ، حاصل خواهد شد؟

۱) در حین نمایش این اسلاید ، نوشته مورد نظر به تدریج ظاهر خواهد شد .

۲) در حین نمایش این اسلاید ، نوشته مورد نظر به تدریج محو خواهد شد.

۳) نوشته مورد نظر به تدریج محو و سپس ظاهر خواهد شد.

۴) نوشته مورد نظر به تدریج ظاهر و سپس محو خواهد شد.

۱۳- ابزار Bookmark برای صفحه های وب ، به کدام منظور استفاده می شود؟

۱) اطمینان از این که این صفحات در آینده قابل دسترسی هستند .

۲) اطمینان از این که اطلاعات روی صفحه تغییر نمی کنند .

۳) ذخیره سازی صفحات مورد نظر روی کامپیوتر

۴) دسترسی آسان به صفحات مورد نظر در روزهای آینده

۱۴) اگر بخواهید یک صفحه وب به حالت تمام صفحه درآید ، از کدام کلید کمک می گیرید؟

F2(۴)

F5(۳)

F9(۲)

F11 (۱)

۱۵- در پست الکترونیکی ، ابزار Compose ، به کدام منظور استفاده می شود؟

۲) الحاق یک فایل به نامه الکترونیکی جهت ارسال

۱) ترکیب کردن دو یا چند نامه الکترونیکی با یکدیگر

۴) دریافت یک نامه الکترونیکی

۳) آماده کردن یک نامه الکترونیکی جهت ارسال